

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Поповская средняя  
общеобразовательная школа»  
Бавлинского муниципального района  
Республики Татарстан  
(МБОУ «Поповская СОШ»)  
423922 с. Поповка ул. Центральная, дом 7,  
Тел.: 8(855)693-41-95, 8(855)693-41-85  
e-mail: [Popovka-schkola@yandex.ru](mailto:Popovka-schkola@yandex.ru),  
сайт: <https://edu.tatar.ru/baully/popovka/sch>

Татарстан Республикасы  
Баулы муниципаль районы  
«Поповка урта гомуми белем мәктәбе»  
муниципаль  
бюджет гомуми белем учреждениесе  
МБГУ «Поповка урта гомуми белем мәктәбе»  
Үзәк урамы, 7 нче йорт,  
Поповка авылы, 423922  
Тел.: 8(855)693-41-95, 8(855)693-41-85  
e-mail: [Popovka-schkola@yandex.ru](mailto:Popovka-schkola@yandex.ru),  
сайт: <https://edu.tatar.ru/baully/popovka/sch>

ПРИКАЗ

БОЕРЫК

От 20.11.2023 г.

№ 148

«О создании школьной  
службы медиации»

На основании ФЗ от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка, ФЗ от 24.06.1999 г. № 120 «Об основах системы профилактики, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в целях создания профилактики правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного подхода, формирования у обучающихся умения регулировать конфликты без физического насилия или оскорбления

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Школьную Службу Медиации в следующем составе:

Фаррахова А.С. – заместитель директора по воспитательной работе;

Ермакова Н.Е. – заместитель директора по учебной работе;

Фонакова Т.А. – учитель начальных классов;

Фаразова А.С. – классный руководитель;

Семенюк Т.П. – классный руководитель;

Шаталова М.В. – член Совета родителей;

2. Возложить ответственность за руководство Школьной Службой Медиации на заместителя директора по воспитательной работе Фаррахову А.С.

3. Утвердить:

- Положение о Школьной Службе Медиации (Приложение 1).

- План работы Школьной Службы Медиации 2023 - 2024 учебный год (Приложение 2).

- Функциональные обязанности участников Школьной Службы Медиации (Приложение 3).

4. Ответственной за ведение школьного сайта Ермаковой Н.Е. разместить на сайте школы и систематически обновлять информацию о деятельности Школьной Службы Медиации.

5. Вести отчетность по утвержденной форме (Приложение 4).

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



*З.Т. Лихачева*

З.Т. Лихачева

С приказом ознакомлены

Фаррахова А.С.

*Фаррахова А.С.*

Ермакова Н.Е.

*Ермакова Н.Е.*

Фонакова Т.А.

*Фонакова Т.А.*

Фаразова А.С.

*Фаразова А.С.*

Семенук Т.П.

*Семенук Т.П.*

Шаталова М.В.

*Шаталова М.В.*